

ASANSOL DURGAPUR DEVELOPMENT AUTHORITY

(A Statutory body of the Government of West Bengal)

Durgapur Office :

1st Administrative Building
City Centre, Durgapur 713216
Phone: 0343 2546815, 2546716, 2546889
Fax: 0343 2546665
E-mail: adda_durgapur@yahoo.com

Asansol Office :

Sahara Apartment, Kumarpur
G. T. Road, Asansol 04
Phone: 0341 2257377-78
Fax: 0341 2257379

Ref. No. ADDA/DGP

Date

ওয়াক-ইন-ইন্টারভিউ

আসানসোল দুর্গাপুর উন্নয়ন সংস্থার অধীনে দুর্গাপুর আঞ্চলিক অফিসের জন্য অনধিক এক বছরের জন্য দুই জন ডেইলি রেটেড ওয়ার্কার (ডি. আর. ডব্লিউ) নেওয়া হবে।

উক্ত পদের জন্য প্রয়োজনীয় যোগ্যতা নির্ণায়ক মাপকাঠি নিম্নে প্রদত্ত হল :-

- ১) প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলা ভাষা লিখতে ও পড়তে পারার যোগ্যতা থাকতে হবে।
- ২) বয়সসীমা ইং ০১/০১/২০১৬ তারিখে - এ ১৮ থেকে ৪০ এর মধ্যে হতে হবে। তপশীল জাতি, উপজাতি ও অনুন্নত শ্রেণীর ক্ষেত্রে নিয়ম অনুযায়ী বয়সের ছাড় দেওয়া হবে।
- ৩) স্থানীয় কাউন্সিলার / গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধান প্রদত্ত চরিত্রগত শংসাপত্র প্রয়োজন।
- ৪) দৈনিক পারিশ্রমিক সরকারি নিয়মানুযায়ী নির্ধারিত হবে (নো ওয়ার্ক নো পে বেসিস)।
- ৫) যোগ্যতা - ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ।

উপরোক্ত পদের জন্য আগ্রহী প্রার্থীগণ আসানসোল দুর্গাপুর উন্নয়ন সংস্থার দুর্গাপুরস্থিত দপ্তরে (সিটি সেন্টার, দুর্গাপুর - ১৬) ২৭শে জানুয়ারী, ২০১৬ তারিখে (বুধবার) দুপুর ১২ ঘটিকায় ওয়াক-ইন-ইন্টারভিউ এর জন্য উপস্থিত হতে পারেন।

মুখ্য নির্বাহী আধিকারিক
আসানসোল দুর্গাপুর উন্নয়ন সংস্থা

ক্রমিক নং EST/30/13-14/552(A)/8

ইহার অনুলিপি

তারিখ 18.01.2016

- ১) চেয়ারম্যান, আসানসোল দুর্গাপুর উন্নয়ন সংস্থা, অবগতির জন্য প্রেরিত হইল।
- ২) মহকুমা শাসক, দুর্গাপুর অবগতি এবং প্রচারের জন্য প্রেরিত হইল।
- ৩) সম্পাদক, দুর্গাপুর নগর নিগম অবগতি এবং প্রচারের জন্য প্রেরিত হইল।
- ৪) মহকুমা তথ্য ও সংস্কৃতি আধিকারিক, দুর্গাপুর অবগতি এবং প্রচারের জন্য প্রেরিত হইল।
- ৫) সহকারী নির্বাহী আধিকারিক, এ.ডি.ডি.এ. আসানসোল, অবগতি এবং প্রচারের জন্য প্রেরিত হইল।
- ৬) সিস্টেম ম্যানেজার, এ.ডি.ডি.এ. ওয়েব সাইটে আপলোডিং করার জন্য প্রেরিত হইল।
- ৭) মুখ্য নির্বাহী আধিকারিক, এর আগুসহায়ককে প্রেরিত হইল।
- ৮) নোটিস বোর্ড

মুখ্য নির্বাহী আধিকারিক
আসানসোল দুর্গাপুর উন্নয়ন সংস্থা